

Általános Szerződési Feltételek

Verziószám:	2022_06_15_v2
Hatályos:	2022. június 15.
Közzététel helye és módja:	hrdocshop.hu/aszf

Jelen Általános Szerződési Feltételek (a továbbiakban: „**ÁSZF**”) célja, hogy az HR DOC SHOP Kft. (továbbiakban úgy is, mint: „**Szolgáltató**”) által nyújtott szolgáltatások igénybevételére létrejött szerződésekre vonatkozó általános szerződési feltételeket, és ennek keretében a szolgáltatásokat nyújtó és azt igénybe vevő személyek jogait és kötelezettségeit tartalmazza.

Az ÁSZF a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (továbbiakban: „**Ptk**”) általános szabályaitól eltérő rendelkezésekre az adott kikötés végén kapcsolódó részben [Ptk. §-ától eltérően] külön, figyelemfelhívó jelzés hívja fel a másik fél figyelmét.

1., Szolgáltató adatai

Szolgáltató megnevezése:	HR DOC SHOP Kft.
Szolgáltató székhelye:	1108 Budapest, Tavasz u. 1/B/B 2/17
Nyilvántartásba vevő bíróság:	Fővárosi Törvényszék
Szolgáltató cégjegyzékszám:	01 09 978647
Szolgáltató adószáma:	23806340242
Szolgáltató képviselője:	Máriás Árpád
Kapcsolattartás:	ugyfelszolgalat@hrdocshop.hu
	+36 70 336 91 72
	www.hrdocshop.hu

2., Fogalmak

- 1) **„Szolgáltató”** vagy **„HR DOC SHOP”**: alatt a HR DOC SHOP Kft. értendő, mely a szerzői jogviszony szempontjából a szerző személyi és vagyoni jogainak kizárólagos jogosultja.
- 2) **„Felhasználó”**: az a jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, vagy más szervezet, ill. egyéni vállalkozó, östermelő, aki a Szolgáltatóval egy vagy több HR DOC SHOP webes felület által biztosított szolgáltatás igénybevételére vonatkozóan szerződéses jogviszonyban áll.
- 3) **„Általános szerződési feltételek”** vagy **„ÁSZF”**: azon a szerződési feltételek összessége, amelyet az Szolgáltató több szerződés megkötése céljából egyoldalúan, a másik fél közreműködése nélkül előre meghatározott, és amelyet a felek egyedileg nem tárgyalnak meg.
- 4) **„Egyedi előfizetői szerződés”** vagy **„Megrendelés”**: a Felhasználó személyére és a Szolgáltatás igénybevételére vonatkozó szerződés és mellékletei, amely a mindenkor érvényes ÁSZF-fel együttesen értelmezendő. A Megrendelés az ÁSZF-től eltérő egyedi rendelkezéseket érvényesen tartalmazhat, különösen, de nem kizárólagosan az alábbiak tekintetében: fizetési határidő, kapcsolattartás formája, számlázás formája.
- 5) **„Díjtételek”**: egyedi megrendelés esetén az adott, letölteni kívánt dokumentum kapcsán beállított ár, éves előfizetés esetén **39.000,- Ft + áfa.**
- 6) **„Felhasználás”**: a jelen ÁSZF-t is magukban foglaló minden olyan megállapodásban rögzített felhasználási mód, amire a Szolgáltató a tulajdonát képező webes felületen hozzáférést és felhasználási jogot biztosított a Felhasználónak.
- 7) **„Felhasználási szerződés”**: jelen ÁSZF-t is magukban foglaló minden olyan megállapodás, melyben a Szolgáltató a Felhasználó részére a megállapodások céljának megvalósítására alkalmas és rendeltetésszerű módon történő felhasználásra felhasználási engedélyt ad művének felhasználására, a Felhasználó pedig ennek fejében díjat fizet.
- 8) **„Szerződés”**: a Megrendelés, az esetleges Egyedi előfizetői Szerződés valamint az ÁSZF

- 9) **„Felhasználás jog”**: a felhasználási jog nem kizárólagos jellegű, harmadik személynek nem átengedhető, és csak a jelen ÁSZF-et is magukban foglaló megállapodásokban rögzített, szerződés céljának megvalósítására alkalmas és rendeltetésszerű módon történő felhasználásra értendő.
- 10) **„Felhasználási jog tárgya és terjedelme”**: a felhasználási jog tárgya felhasználási engedély biztosítása a Felhasználó részére a jelen ÁSZF-et is magukban foglaló megállapodásokban rögzített felhasználásra.
- 11) **„Felhasználási engedély”**: a felhasználási engedély alatt azok, a jelen ÁSZF-t is magukban foglaló megállapodások értendők, amelyek alapján a Szolgáltató a Felhasználó részére a megállapodások céljának megvalósítására alkalmas és rendeltetésszerű módon történő felhasználásra a Felhasználónak felhasználási engedélyt biztosít.
- 12) **„Rendeltetésszerű felhasználás”**: minden olyan használat, mely a Szolgáltató által a Felhasználó részére biztosított felhasználási jog alapján, csak a jelen ÁSZF-et is magukban foglaló megállapodásokban rögzített módon vagy azokkal összhangban történik.
- 13) **„HR DOC SHOP webes felület”**: az HR DOC SHOP webes felület a Szolgáltató által fejlesztett és üzemeltetett weboldal, mely használatával a munkaügyi, munkavédelmi, tűzvédelmi, HR, TB dokumentum minták keresését és letöltését a Felhasználó egyszerűen és áttekinthető módon tudja elvégezni. Az HR DOC SHOP webes felület szerzői mű, melynek szerzői jogai a Szolgáltatót illetik, felhasználása pedig csak a jelen ÁSZF-et is magukban foglaló megállapodásokban rögzített módon vagy azokkal összhangban megengedett.
- 14) **„Kiegészítő Szolgáltatás”**: Szolgáltató által nyújtott minden olyan további szolgáltatás, amelyet a Felhasználó a Szolgáltatótól igénybe vesz.
- 15) **„Kliens Oldali Eszközök”**: a Szolgáltatás rendeltetésszerű használatához szükséges, a Szolgáltató útmutatása szerinti kliens oldali hardver (pl.: munkaállomások, számítógépek, tabletek, okos telefonok, internet és villamos hálózat) és a Szolgáltató útmutatása szerint szoftver eszközök (operációs rendszer és internetes böngésző / pl. Google Chrome vagy Mozilla), amelyeket a Felhasználó biztosít.
- 16) **„Felhasználási felület” vagy „Front end felület”**: felhasználói felület, ahol a Felhasználó az HR DOC SHOP webes felület funkciót eléri.
- 17) **„Back end felület”**: az HR DOC SHOP webes felület fejlesztői által hozzáférhető felülete, ahol a jogosultságsomagok megrendelés és előfizetés alapján történő beállítása történik.
- 18) **„Jogsabálykövetés”**: a Szolgáltató az általános jogszabályváltozásokat leköveti és külön értesítés nélkül frissíti ennek megfelelően az HR DOC SHOP webes felületén elérheti dokumentumok tervezeteit, ugyanakkor a Szolgáltató nem vállalja, hogy a jogszabályváltozásokat azonnal, a változásokkal egyidejűleg átvezeti a dokumentumokon. A Felhasználó köteles minden esetben a hatályos jogszabályokból tájékozódni azok a aktuális szövegéről, ez alapján ellenőrizni a letöltött iratmintát és csak ezen ismeret birtokában dönteni, annak alkalmazásáról.
- 19) **„Egyedi igények és egyedi iratminták”**: a felhasználói egyedi igények egyedi ajánlat alapján kerülnek teljesítésre és elszámolásra, melyet az ugyfelszolgalat@hrdocshop.hu email címre tud a Felhasználó a Szolgáltató részére megküldeni.
- 20) **„Biztonságos protokoll”**: <https://> protokollon keresztül történő az adatforgalom.
- 21) **„Felhasználónév”**: email cím formátum alapján képezett felhasználónév (pl. valami@valami.hu), melynek feltétele, hogy élő email cím legyen, ugyanis a HR DOC SHOP webes felületről a kapcsolódó értesítéseket csak élő, működő email címre tudja a Szolgáltató továbbítani.
- 22) **„Jelszó”**: Olyan a Felhasználó által megadott egyedi karakterkombináció (Nagy és kisbetű + szám minimum 6 karakter), mely a felhasználónévvel együtt megadva azonosítja a Jogosultsággal rendelkező dolgozót.
- 23) **„Kapcsolattartó”**: a Felhasználó admin megbízottja.
- 24) **„Adatok törlése”**: A Felhasználó kérésére az adatainak végleges és a visszaállításra alkalmatlan módon való törlése az HR DOC SHOP webes felületből.

- 25) „Szavatosság”: A Szolgáltató szavatolja, hogy az HR DOC SHOP webes felület a vonatkozó jogszabályoknak, rendeleteknek, valamint hatósági előírásoknak formailag és funkcionalitásában megfelel. Továbbá szavatol azért, hogy a vonatkozó jogi környezet esetleges változásából eredően szükséges módosításokat és fejlesztéseket végrehajtsa és alkalmazza. A Szolgáltatónak és az általa biztosított HR DOC SHOP webes felületnek nem feladata a Felhasználó, mint munkáltató általános munkajogi kötelezettségei betartásának ellenőrzése és biztosítása, így a Felhasználó, mint munkáltató feladata minden olyan szabály betartása, melyhez a HR DOC SHOP webes felület iratmintát biztosít. A Szolgáltató kártérítési felelősségét a mindenkor éves előfizetési díjban maximalizálja és egyúttal kizárja a kártérítési felelősségét azon esetek kapcsán, melyek abból adódnak, hogy a Felhasználó elmulasztotta a letöltött iratminta hatályos jogszabályoknak megfelelő alkalmazásra történő módosítását, átírását, adatokkal történő kitöltését. [Ptk. §-ától eltérően]

2., Szerződés tárgya

A Szerződés közvetlen tárgya a Felhasználó részére felhasználási engedély biztosítása a Szolgáltató tulajdonában lévő HR DOC SHOP webes felülethez és annak iratmintáihoz, ideértve minden kapcsolódó szolgáltatást. A szerződés közvetett tárgya maga az HR DOC SHOP webes felület.

3., Szerződés alanyai

A Szerződés alanyai a Felhasználó és a Szolgáltató.

4., Szerződés hatálya

A Szerződés a Megrendelés Szolgáltató részére történő megküldésével lép hatályba. Amennyiben

A Szerződés 365 napos napos határozott időre (éves előfizetés) vagy adott, Felhasználó által hozzáférni kívánt dokumentum tervezet letöltésére jön létre (egvedi megrendelés).

5., Felhasználó jogai

Szolgáltató hozzájárul ahhoz, hogy a Felhasználó a Szolgáltató logóját az internetes honlapján partnerei közt feltüntesse.

6., Felhasználó kötelezettségei

A Felhasználó köteles a jelen szerződés tárgyát képező HR DOC SHOP webes felületet rendeltetésszerűen használni.

A Felhasználó felel a rendszer kezeléséhez szükséges felhasználó név – jelszó kiosztásáért, azok titokban tartásáért. Ez ebből adódó károkért a Szolgáltató semmilyen módon felelősséget nem vállal!

A Felhasználó feladata megfelelően erős jelszavak létrehozása és azok titkos kezelése. Az ebből adódó károkért a Szolgáltató felelősséget nem vállal.

A Felhasználó kötelezettsége a rendszer eléréséhez szükséges folyamatos internet szolgáltatás, valamint a rendszer internetes böngészőn keresztül való elérhetőségének és a használatához szükséges munkaerő biztosítása.

A Felhasználó hozzájárul ahhoz, hogy a Szolgáltató a Felhasználó logóját internetes honlapján referencia partnerei közt feltüntesse. Amennyiben ehhez a Felhasználó nem járul hozzá, azt Felhasználó az opt-out nyilatkozatban köteles közölni a megrendelő form elküldése során.

7., Szolgáltató jogai

Szolgáltató az HR DOC SHOP webes felület felhasználási jogának átengedéséért és a kapcsolódó szolgáltatásokért díjazásra jogosult.

A Szolgáltató a díjazásra az Átadástól, mint kezdő időponttól kezdődően folyamatosan jogosult, tekintettel arra, hogy biztosítja a Szolgáltatáshoz való folyamatos hozzáférést, illetve gondoskodik a Szolgáltatás működésének feltételeiről, annak karbantartásáról.

8., Szolgáltató kötelezettségei

A Felhasználó a regisztráció kapcsán megadott felhasználó név és jelszó segítségével fér hozzá a Szolgáltató <https://www.hrdocshop.hu> internetes portáljához.

A Szolgáltató a rendszer használati jogának átengedésétől – a szerződés hatályának ideje alatt - szavatolja, hogy a felhasználói dokumentációnak megfelelő, legalább 95 %-os rendelkezésre állási szinten működő programrendszert biztosít a Felhasználó részére a hét minden napján, 00.00- 24.00 óra között. A Szolgáltató kötelezettsége alapján az esetleg felmerülő hibák kijavítását 24 órán belül megkezdi, illetve orvosolja.

A Szolgáltató gondoskodik az adatok biztonságos és a vonatkozó jogszabályoknak, valamint a Felek között megkötött, külön adatfeldolgozási szerződésnek megfelelő kezeléséről és azok tárolásáról.

A Szolgáltató <https://> biztonságos protokollon keresztül felhő technológias szerveren kezeli és tárolja az adatokat.

9., Szolgáltatás támogatás

Helpdesk:

A Szolgáltató vállalja, hogy saját ügyfélszolgálatot tart fenn (az ugyfelszolgalat@hrdocshop.hu címen) az esetleges technikai, valamint a Rendszer használathoz kapcsolódó szakmai kérdések megválaszolására.

Hibajavítás:

A Szolgáltató vállalja a saját rendszereinek folyamatos monitorozását, valamint a rendszerhibák javításának megkezdését 48 órán belül. Továbbá a Szolgáltató vállalja, hogy a lehető legrövidebb időn belül javítja az esetleges rendszerhibákat.

Tanácsadás és feladat ellátás:

A Szolgáltató olyan feladatok ellátásában is közreműködhet, melyet a Felhasználó maga is el tudna látni a szolgáltatás igénybevételekor átadott dokumentumok alapján. Ebben az esetben a Szolgáltató szolgáltatási díjat számíthat fel melyet a Felhasználóval egyeztet.

Egyedi iratminta

A Szolgáltató egyedi fejlesztési tevékenység körébe tartozó feladat végrehajtását kizárólag a Felhasználó kifejezett felkérése esetén, a felkérésre megküldött és Felhasználó által írásban elfogadott ajánlat szerint vállal.

9., Felelősség

A jogszabályi keretek által megengedett mértéken belül a Szolgáltató károkért való felelőssége általánosságban a káresemény felmerülésétől visszafele számított 6 hónapos időszakban a Felhasználó felé számlázott éves előfizetési díj díj összegéig korlátozott. [Ptk. §-ától eltérően]

A Felhasználót a bizonyítottan programhibából, vagy a garanciális feladatok nem kellő idő alatt történő elvégzéséből eredő kárért illeti meg kártérítés, a Szolgáltató minden egyéb – ideértve különösen a közvetett vagy következményes károkat – kár kapcsán felelősségét kizárja. [Ptk. §-ától eltérően]

A Szolgáltatónak fel nem róható, illetve más Szolgáltató közreműködésével teljesített üzemzavarokért, hozzáférési hibákért a Szolgáltatót nem terheli felelősség. [Ptk. §-ától eltérően]

A Szolgáltatót nem terheli fenti kötelezettség, ha

- a) a Felhasználó által kijelölt képviselő hozzá nem értésére vezethető vissza,
- b) a Felhasználó elmulasztotta a letöltött dokumentum ellenőrzésével kapcsolatos kötelezettségét, a hatályos jogszabályoknak megfelelő eljárásról történő tájékozódását [Ptk. §-ától eltérően]

A Szolgáltató nem felel harmadik feleknek a Felhasználóval, annak kapcsolt vállalkozásaival, tisztségviselőivel, munkavállalóival vagy megbízottaival szembeni igényéből eredő kárért, illetve nem felel az elmaradt haszonért, még akkor sem, ha a Felhasználó tájékoztatta a Szolgáltatót harmadik felek ilyen esetleges igényéről vagy a haszon elmaradásának lehetőségéről. [Ptk. §-ától eltérően]

10., Számlázás és fizetés

A Szolgáltató a nyújtott szolgáltatás(ok)ról az alkalmazandó ÁFÁ-t is magában foglaló díjbekérőt, majd annak rendezését követően számlát bocsát ki a Felhasználó felé.

A Felhasználó köteles a részére kiállított díjbekérőt kiegyenlíteni, ugyanis e nélkül a HR DOC SHOP webes felület tényleges használati jogosultságot részére nem biztosít.

Ezen felül a Szolgáltató a termékek értékesítésével és szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan szükségszerűen felmerülő készkiadásait a Felhasználóra terheli. Ezek mindenekelőtt a következők:

- a) papír alapú számla esetén 2000,- Ft a postaköltség;
- b) 5000,- Ft számlakorrekció díj (amennyiben pontatlanul, helytelenül, elégtelenül adta meg a Felhasználó a számlázási adatokat, vagy utóbb azokat kérésére módosítani szükséges);
- c) behajtási költség átalány (amennyiben a Felhasználó késedelmesen egyenlíti ki a díjat); [Ptk. §-ától eltérően]

A számla, ellenkező megállapodás hiányában forintban kerül kiállításra.

A Felhasználó nem jogosult esetleges követeléseit a Szolgáltató részére fizetendő díjba és költségekbe beszámítani.

A számlák késedelmes átutalása esetén, az érvényben levő jogszabályok figyelembevételével a Szolgáltató a Magyar Nemzeti Bank által közzétett jegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű késedelmi kamatot számít fel.

A Szolgáltató a számlát kizárólag e-mailben, a Megrendelésében rögzített e-mail címre, pdf formában küldi meg a Felhasználó részére.

11., Kapcsolattartás

A kapcsolattartás formái: email, HR DOC SHOP webes felület kapcsolati form, telefon.

A Felhasználó hozzájárul, hogy az általa megadott címen elektronikus levél formájában kommunikáljon a Szolgáltatóval. A Felhasználó tudomásul veszi mindazokat a kockázatokat, amelyek az elektronikus levelezéssel kapcsolatban felmerülnek, így különösen, de nem kizárólagosan: az üzenet illetéktelen személy általi hozzáférése, számítógépes vírusok veszélye. A Szolgáltató – szándékosság eseteinek kivételével – kifejezetten kizárja felelősségét az elektronikus levelezés kapcsán felmerülő károk tekintetében.

Egyebekben a jelen ÁSZF-ek részét nem képező, részletes adatkezelési tájékoztatóban foglaltak irányadóak, melyek a hrdocshop.hu/adatvedelem oldalon érhetők el. A személyes adatok kezelése során a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően jár el (ideértve az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 Rendelete (általános adatvédelmi rendelet; „Rendelet”), az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény rendelkezéseit).

A Szolgáltató kifejezett tiltása hiányában, jogosult arra, hogy Felhasználó nevére, illetve a Felhasználó részére nyújtott szolgáltatások tárgyára általános jelleggel referenciaként hivatkozzon. A Felhasználó Megrendelése során tudja írásban – opt out nyilatkozattal - jelezni, ha kifejezetten meg kívánja tiltani, hogy a Felhasználó általános referenciaként hivatkozzon a részére nyújtott szolgáltatások tárgyára.

12., Adatvédelem

A HR DOC SHOP webes felületben rögzített és jelen Szerződés teljesítése kapcsán megismert adatok és információk felelőse és kezelője a Szolgáltató, mint önálló adatkezelő.

Szolgáltató jelen Szerződésben rögzített szolgáltatásait az adatvédelemre vonatkozó jogszabályok előírásai szerint biztosítja.

A Szolgáltató kötelezettséget vállal az adatok bizalmasan és titkosan kezelésére, valamint az adatokat megfelelő intézkedésekkel megvédi különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés ellen. Az adatokat 3. fél számára nem adja át. Kivételt képez a törvényi, hatósági kötelezettség, mely esetben a Felhasználót haladéktalanul értesíti. Ez esetben is lehetőség szerint úgy jár el a Szolgáltató, hogy a Felhasználó részére adja át az adatokat és a Felhasználó saját belátása szerint továbbítja azokat.

A Szolgáltató a Felhasználó utasítása szerint – véglegesen - törli annak adatait az HR DOC SHOP webes felületből.

Egyebekben a hrdocshop.hu/adatvedelem oldalon érhető el a részletes és mindenkor aktuális adatvédelmi tájékoztató.

13., Szerződés módosítása

A Szerződés módosítása történhet az Egyedi Előfizetői Szerződés módosításával, illetve az ÁSZF Szolgáltató általi, egyoldalú módosításával.

Felek az Egyedi Előfizetői Szerződést közös megegyezéssel bármikor módosíthatják, Szolgáltató a jelen ÁSZF-ben meghatározott esetekben egyoldalúan módosíthatja. A módosítás kizárólag írásban érvényes. [Ptk. §-ától eltérően]

A Felhasználó az értesítési és számlázási adatokban bekövetkezett változást köteles Szolgáltatónak az adatváltozást követően haladéktalanul, de legkésőbb 10 (tíz) napon belül írásban, adatokkal bejelenteni. Az adatokban bekövetkezett változások haladéktalan bejelentésének elmaradásából eredő, Felhasználót ért károkért a Szolgáltató nem vonható felelősségre. [Ptk. §-ától eltérően]

A Szolgáltató jogosult az ÁSZF, az Egyedi Előfizetői Szerződés, a Szolgáltatási Díjak egyoldalú, Felhasználó előzetes értesítését követően hatályos módosítására különösen a következő esetekben:

- a) megváltoznak a Szolgáltatás nyújtásának piaci feltételei (pl.: közszolgáltatók, alvállalkozók jelentősen emelik a szolgáltatási díjait, jelentősen emelkednek a munkabérek stb.);
- b) megváltoznak a Szolgáltatás nyújtásának műszaki feltételei;
- c) megváltoznak a Szolgáltatás nyújtására vonatkozó jogszabályok;
- d) a körülményekben bekövetkezett egyéb lényeges változások indokolják. [Ptk. §-ától eltérően]

A Szolgáltatási Díjak módosítása esetén a módosítás nem érintheti Felhasználónak az előre fizetett Szolgáltatási Díját, csak a következő fizetési időszakot.

14., Szerződés megszüntetése

A Szerződés megszüntethető egyoldalúan azonnali felmondással és rendes felmondással, kétoldalúan közös megegyezéssel.

Az azonnali felmondás olyan a másik Félhez intézett írásbeli jognyilatkozat, amelyben a jognyilatkozatot tevő a másik Fél – jognyilatkozatban megjelölt - súlyos szerződésszegése miatt azonnali hatállyal szünteti meg a szerződést.

Súlyos szerződésszegésnek és így, azonnali felmondási oknak minősül a Szolgáltatói oldalról, ha:

- a Szolgáltató a HR DOC SHOP webes felülethez való hozzáférést nem biztosítja a Felhasználó által kitűzött póthatáridőre sem;
- a Szolgáltató késedelembe esik és a kitűzött póthatáridő eredménytelenül telt el;

Súlyos szerződésszegésének minősül a Felhasználói oldalról különösen, ha:

- a Felhasználó nem tesz eleget fizetési kötelezettségének

Az azonnali felmondás alkalmazásának előfeltétele, hogy (a) a másik Felet az azonnali felmondás közlését megelőzően a jognyilatkozatot tevő írásban szólítsa fel súlyos szerződésszegésének elhárítására, továbbá az, hogy (b) a felszólítást követő 10 napon belül a másik fél azt ne orvosolja. Az azonnali felmondás a Felek között fennálló szerződést azonnali hatállyal szünteti meg.

A Szerződés megszűnése esetén annak megszűnését követő 30 napon belül kötelesek egymással elszámolni a Felek.

15., Teljesítési segéd

A Szolgáltató jogosult a szolgáltatások nyújtása során további teljesítési segédeket igénybe venni, így különösen, de nem kizárólagosan a postázás, számlázás, követelések kezelése, dokumentumok szerkesztése kapcsán. Ilyen esetben a Szolgáltató jogosult a Szolgáltatások nyújtásához szükséges, tudomására jutott információkat a közreműködők tudomására hozni.

A teljesítési segédek tevékenységéért a Szolgáltató a Felhasználóval szemben úgy felel, mint saját maga által elvégzett tevékenységéért.

16., Jogok és kötelezettségek átruházása

A Felhasználó nem jogosult az Szerződésből eredő jogait, illetve kötelezettségeit harmadik személyre bármely módon átruházni.

17., Záró rendelkezések

A Szerződésre a magyar jog szabályai irányadók. A Szerződésből felmerülő bármely vita esetére Magyarország bíróságainak kizárólagos joghatóságát kerül kikötésre.

Amennyiben a jelen ÁSZF egyes rendelkezései vagy rendelkezéseinek egyes részei hatálytalanok vagy végrehajthatatlanok lennének vagy hatálytalanná, vagy végrehajthatatlanná válnának, a jelen ÁSZF egyéb részei hatályosak maradnak. Ilyen esetben (kiegészítő) értelmezés útján azok a vonatkozó magyar szabályozások alkalmazandók, amelyek a lehető leginkább megfelelnek a hatálytalan vagy végrehajthatatlan szabályozás gazdasági céljának.

Amennyiben jelen ÁSZF egyes rendelkezései vagy rendelkezéseinek egyes részei a Felhasználó ÁSZF rendelkezéseivel vagy rendelkezéseinek egyes részeivel ütköző kikötéseket tartalmaz, azt a Felhasználó a megrendelő form-on opt-out nyilatkozatában köteles a Szolgáltató tudomására hozni. Ilyen esetben a Felek egyedi előfizetői szerződést köthetnek, melyben pontosan megjelölve, hogy mely kérdések kapcsán melyik ÁSZF rendelkezéseit tekintik irányadónak, vagy azoktól eltérve kölcsönös és egybehangzó akarattal milyen egyedi szerződési feltételt kötnek ki.